

4. základní škola Cheb Hradební



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školskou radou schváleno dne: 23. března 2018

Pedagogickou radou schváleno dne: 9. dubna 2018

Účinnosti nabývá dne: 1. května 2018

Ředitel školy: Ing. Miroslav Kříž



VÝCHOZÍ MYŠLENKA:

K návštěvě školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat podmínek této školy.

Předpokládá se, že je dítětem vedeným k úctě ke člověku a všemu, čím je tato země obdařena, ať přírodou nebo duševní a fyzickou prací člověka.

Dítě, které není takto připravováno na školu a život rodiči, se v prostředí této školy stane rušivým článkem a nenajde zde své uspokojení.

Zásady slušného chování a pravidla vzájemné komunikace

- Vstoupil jsi - pozdrav
- Odcházíš - rozluč se
- Chceš-li - řekni prosím
- Dostaneš-li - řekni děkuji
- Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují
- Nenič - každá věc, která posloužila tobě, může posloužit i druhému
- Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou radost i bolest
- Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří
- Važ si sám sebe - v životě je důležité znát svoji cenu



Obsah:

I. Obecná ustanovení	Str. 4
II. Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování	Str. 4
1. Základní práva a povinnosti žáků	
2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců žáka	
3. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy	
III. Provozní a vnitřní režim školy	Str. 6
1. Docházka do školy	
2. Chování žáků ve škole	
3. Vnitřní režim školy	
IV. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	Str. 9
V. Pravidla pro zacházení s majetkem školy	Str. 10
VI. Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků	Str. 11
VII. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	Str. 21
VIII. Pravidla pro přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do speciálních tříd	Str. 22
IX. Opatření k zamezení záškoláctví	Str. 22
Příloha č. 1: Zásady hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech	



I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na 4. základní škole Cheb, Hradební 14, příspěvková organizace (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanovuje podmínky zacházení se školním majetkem, výchovná opatření a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů a konzultací s třídním učitelem a ostatními vyučujícími.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy, řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
- c) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v objektu školy.
- d) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence.



- e) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou. Žák má právo využívat všech služeb poskytovaných školou, jako je např. školní družina, školní stravování a školní kroužky, při dodržení zásad stanovených pro poskytování těchto služeb
- f) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci
- g) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- h) Na zletilého žáka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu pro rodiče nebo zákonné zástupce nezletilých žáků
- i) Žáci mají právo zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a obracet se s jejími stanovisky na ředitele školy
- j) Žák má právo setrávat v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v budově školy, v prostorech stanovených ředitelem školy
- k) Žák je povinen vypracovávat domácí úkoly zadané vyučujícím.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení



- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- i) Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy, nebo pracovníků školy vůči žákům, jsou považovány za hrubé porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3)

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy
- b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování. Uvolnění žáka na více než dva dny povoluje ředitel školy na základě doporučení třídního učitele
- c) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli



- d) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost
- e) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí. (viz příloha 2)
- f) Žák je povinen předložit omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování
- g) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 2 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo jeho zástupce
- h) Evidenci docházky žáků do vyučování vedou učitelé v třídní knize
 - i) Žáci, kteří se rozhodnou pobývat o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v budově školy, se zdržují v učebně přípravné třídy. Pro zajištění bezpečnosti a kázně těchto žáků vykonává v tuto dobu pedagogický dohled asistentka pedagoga přípravné třídy

2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, včas zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy nosí sportovní úbor (bílé triko bez potisku nebo školní triko, sportovní trenýrky, popř. teplákovou soupravu, sportovní boty). Na hodiny praktického vyučování nosí předepsaný ochranný oděv a obuv (montérky, pracovní plášť)
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů
- e) Při nezodpovědné přípravě na výuku, opakovaném neplnění domácích úkolů, opakované nepozornosti při vyučovací hodině má vyučující právo nařídit žákovi povinnou konzultační hodinu v odpoledních hodinách. O nařízené konzultační hodině písemně vyrozumí zákonného zástupce min. den předem
- f) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku
- g) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu



- h) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním

3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- b) Budova školy se otevírá ve dnech vyučování v 7³⁰. Po převlečení a přezutí se žáci neprodleně odeberou do třídy. Do 7⁵⁵ musí být všichni žáci připraveni k výuce ve svých třídách.
- c) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:
1. vyučovací hodina: 8⁰⁰ – 8⁴⁵
 2. vyučovací hodina: 8⁵⁵ – 9⁴⁰
 3. vyučovací hodina: 10⁰⁰ - 10⁴⁵
 4. vyučovací hodina: 10⁵⁵ – 11⁴⁰
 5. vyučovací hodina: 11⁵⁰ – 12³⁵
 6. vyučovací hodina: 12⁴⁵ – 13³⁰
 7. vyučovací hodina: 13⁴⁰ – 14²⁵
 8. vyučovací hodina: 14³⁵ – 15²⁰

Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v lavici jen se souhlasem vyučujícího

- d) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka a pouze v doprovodu zákonného zástupce
- e) Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je během hodiny používat. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdravého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny. Ve škole je rovněž zakázáno pořizovat jakékoliv zvukové a obrazové záznamy, které nesouvisí se vzdělávacím procesem
- f) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech odborných učeben žáci přechází vždy hromadně a organizovaně. Po ukončení poslední hodiny vyučování jsou žáci odváděni do šaten hromadně pod dohledem vyučujícího učitele
- g) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující
- h) Do sboroven a kabinetů vstupují žáci pouze za přítomnosti učitele
- i) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování
- j) K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé dohled podle rozvrhu dohledů. Ten je vyvěšen ve sborovnách a v ředitelně školy. Pokud učitel žádá o uvolnění, je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dohled a nahlásit jméno zastupujícího zástupkyni ředitele školy



IV. PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP na začátku školního roku a průběžně před každou vyučovací hodinou nebo vzdělávací akcí se zvýšeným rizikem úrazu.
- c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo učitele vykonávajícího dohled o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- i) Skladování chemikálií je povoleno pouze ve skladu a kabinetu chemie. Ve všech ostatních prostorách školy je zakázáno používání a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- j) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- k) Je přísně zakázáno otevírání oken, sedání v oknech a vyklánění se z nich. Větrání tříd zabezpečují vyučující během vyučovací hodiny. Po odchodu vyučujícího ze třídy musí být okna zavřena.
- l) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy cenné předměty (nesouvisející s výukou) a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Za případnou ztrátu



škola nezodpovídá. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci je možné uložit u třídního učitele nebo v sekretariátu školy.

- m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí – li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícím dohled), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly na místě tomu určeném vyučujícím.
- n) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy. Stejně tak i učitelé mají povinnost neprodleně hlásit každý úraz žáků vedení školy.
- o) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- p) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- q) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- r) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- s) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo bezplatně používat veškerá zařízení školy, výpočetní techniku, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Při jejich používání jsou povinni řídit se pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učitelům. Po ukončení školní docházky nebo odchodu na jinou školu jsou povinni vrátit třídnímu učiteli veškeré zapůjčené učebnice a školní potřeby, které jsou majetkem školy.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídy a jejich vybavení, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým nedbalým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.



VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) stanovují v souladu se Školním vzdělávacím programem „KOUMES“ pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zásady vlastní klasifikace a hodnocení v jednotlivých předmětech jsou uvedeny v příloze 1, která je součástí tohoto řádu.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - e) analýzou různých činností žáka
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 2) Ústní zkoušení je prováděno před kolektivem třídy. Není možné individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Žáci nejsou ústně přezkušováni koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- 3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikací zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, po písemném zkoušení do 10 dnů. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- 4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. V jeden den nesmí probíhat více než jedna čtvrtletní práce.
- 5) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - b) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo
 - c) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- 6) Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření žáků, které mají vliv ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů a výchovného poradce na pedagogické radě



1. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

1.1 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU NAUKOVÉHO ZAMĚŘENÍ

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném



studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

1.2 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ (tělesná, hudební a výtvarná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství)

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně



a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

2. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

2.1 VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU NAUKOVÉHO ZAMĚŘENÍ

Stupeň 1 (výborný)

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí a dovede použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou



Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele



2.2 VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ **(tělesná, hudební a výtvarná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství)**

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje



2.3 SLOVNÍ HODNOCENÍ ŽÁKŮ se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků s vývojovou poruchou učení klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou učení, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. O slovním hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce. Třídní učitel tuto skutečnost přenesse i na ostatní příslušné vyučující. Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí:

4. zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

5. úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodní otázky

6. úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodní otázky

7. úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští



- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

8. píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

2.4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb. O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, § 14, odstavec 1, písmeno b, stanovují tato pravidla a zásady pro sebehodnocení žáka.

Žák se pravidelně vyjadřuje ke svému hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování.

1. Objektivně zhodnotí úroveň svých dosažených dovedností, znalostí a vědomostí
2. Vyjádří svůj postoj k hodnocení vyučujícím
3. Posoudí míru dosažení očekávaných výstupů stanovených v učebních osnovách
4. Zhodnotí kvalitu domácí přípravy a podmínky pro domácí přípravu
5. Kriticky posoudí a doloží kvalitu práce v hodinách, pozornost a soustředěnost při výuce
6. Ohodnotí svoji píli, osobnostní předpoklady a přístup k výuce
7. Upozorní na souvislosti, které ovlivnili jeho výkon
8. Na základě výše uvedených zásad navrhne učiteli vlastní klasifikaci výkonu



3. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného porušení pravidel slušného chování, školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele i ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Má neomluvenou absenci od 10 do 25 vyučovacích hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy a další následná upozornění dopouští dalších provinění. Má neomluvenou absenci více než 25 vyučovacích hodin.

4. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Obecné zásady

- Škola uděluje žákům výchovná opatření, která je mají motivovat k udržení kvalitních výkonů, popř. v případě nedostatků jejich chování usměrnit k nápravě, opatření je možno udělit kdykoli během školního roku.
- Opatření se vždy projednává na pedagogické radě.
- Třídní učitel shromažďuje všechny písemné podklady k udělení výchovného opatření, též zákonný zástupce žáka musí mít k dispozici podklady, ze kterých učitel vychází při udělení výchovného opatření.
- Návrh na opatření k posílení kázně oznámí třídní učitel pedagogické radě písemnou formou
- V rámci prevence záškoláctví sleduje učitel nepřítomnost žáků. Pokud zástupce žáka nejpozději do 3 dnů neoznámí třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka, kontaktuje učitel ihned zákonného zástupce žáka a zároveň informuje příslušného zástupce ředitele školy.
- Třídní učitel zaznamená udělení opatření do katalogového listu žáka, u třídní a ředitelské důtky přiloží vyplněný příslušný formulář s podpisem zákonného zástupce.
- Neomluvené hodiny se pro udělení případného opatření vyššího stupně sčítají, resp. započítávají za celé klasifikační období.



Pochvaly a jiná ocenění

Pochvaly mají motivační charakter, slouží k posílení žákova správného postoje a mají i motiv příkladu pro ostatní. Mohou být uděleny ústně, písemně nebo zapsána i na vysvědčení. O pochvale může být informován zákonný zástupce, spolužáci, zřizovatel, případně jiná instituce státní správy. Součástí pochvaly může být i věcný dar.

Pochvaly a jiná ocenění se udělují zejména za:

- vynikající plnění studijních povinností
- reprezentaci školy ve vědomostní, sportovní, výtvarné nebo hudební soutěži
- příkladnou pomoc spolužákovi ve svízelné situaci
- čin obecně prospěšný
- vynikající spolupráci při organizaci školní akce
- příkladné plnění projektů v rámci školy v přírodě a jiných školních akcí

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Opatření k posílení kázně – kázeňská opatření

Tato opatření slouží jako výstraha pro žáka i jeho spolužáky a je významným upozorněním rodičům, že žák určitým způsobem porušil dohodnutá pravidla.

Opatření jsou následující:

Napomenutí třídního učitele

- ojedinelé drobné porušení školního řádu
- je plně v kompetenci třídního učitele

Důtka třídního učitele

- ojedinelé hrubé porušení školního řádu nebo opakované drobné porušení školního řádu
- je plně v kompetenci třídního učitele

Důtka ředitele školy

- za opakované hrubé porušení školního řádu, agresivní a nevhodné chování k zaměstnancům školy a spolužákům
- navrhuje ji třídní učitel, uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě



Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel. Udělení napomenutí třídního učitele oznamuje třídní učitel na nejbližší pedagogické radě. Napomenutí třídního učitele udělí třídní učitel za ojedinělé, méně závažné přestupky a porušování pravidel školního řádu, neplnění školních povinností, nerespektování pokynů učitele, vyrušování v hodinách, zapomínání učebních pomůcek, opakované nepřezouvání, porušování pravidel slušného chování, nevhodné vulgární vyjadřování.

Důtka třídního učitele. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele. Udělení důtky třídního učitele oznamuje třídní učitel na nejbližší pedagogické radě. Důtku třídního učitele udělí třídní učitel za ojedinělé hrubé porušení školního řádu nebo za opakované drobné porušování pravidel školního řádu, opakované neplnění školních povinností stanovených školním řádem, pozdní příchod, opakované nerespektování pokynů pedagogických pracovníků, soustavné vyrušování v hodinách, ztrátu žákovské knížky, soustavné zapomínání učebních pomůcek, porušování pravidel slušného chování, časté nevhodné vulgární vyjadřování, neomluvenou absenci do 10 hodin.

Důtka ředitele školy. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele a po projednání v pedagogické radě. Důtku ředitele školy udělí ředitel školy za opakované hrubé porušení školního řádu, opakované neplnění školních povinností velkého rozsahu, opakované neomluvené pozdní příchody, neomluvenou absenci nad 10 hodin, opakované a časté nerespektování pokynů pedagogických pracovníků, záměrné a opakované vyrušování v hodinách, soustavné zapomínání učebních pomůcek, úmyslné poškozování a ničení majetku a zařízení školy, hrubé porušování pravidel slušného chování, vulgární a agresivní chování k zaměstnancům a žákům školy, kyberšikanu, požívání a držení omamných látek, kouření v budovách školy či na akcích pořádaných školou,

VII. Pravidla pro přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do speciálních tříd

Zařazení žáků do logopedické třídy

O zařazení žáka s vadami řeči do logopedické třídy rozhoduje ředitel školy, na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka. K žádosti musí být přiloženo odborné vyšetření klinického logopeda a doporučení školského poradenského zařízení. Logopedická třída je zřízena pouze v prvním ročníku. Maximální počet žáků této třídy je 14. Žák je vzděláván podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „KOUMES“, který je stejný pro všechny žáky školy. Po absolvování 1. třídy je žák přeřazen do běžné 2. třídy, přičemž má zabezpečenou další logopedickou péči v případě, že ji potřebuje.

Zařazení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do speciálních tříd

O zařazení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami do speciální třídy rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce, doložené písemným informovaným souhlasem, odborným pedagogicko - psychologickým vyšetřením a doporučením školského poradenského zařízení. Speciální třídy jsou zřizovány od 2. ročníku základní školy. Maximální počet žáků této třídy je 14. Žák je vzděláván podle



školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „KOUMES“, který je stejný pro všechny žáky školy. Je upraven pouze učební plán v oblasti rozdělení disponibilních hodin pro jednotlivé předměty a vytvořen speciální předmět – předmět speciální péče a pedagogická intervence. Ostatní vzdělávací obory, učivo, očekávané výstupy, cíle a klíčové kompetence jsou shodné. V případě ukončení integrace je žák přeřazen do běžné třídy, případně do své kmenové školy. V případě většího počtu zájemců o zařazení do speciální třídy než umožňuje kapacita třídy, se uplatňují tato **kritéria přednostního zařazení**:

1. Druh postižení žáka odpovídá druhu postižení, na které je třída povolena
2. Trvalé bydliště žáka je ve spádové oblasti školy
3. Žáci s těžším postižením mají přednost před žáky s lehčím postižením
4. Datum podání žádosti o zařazení do speciální třídy

VIII. Opatření k zamezení záškoláctví

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti prověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání jeho nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem a seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. O pohovoru provede zápis, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii. Odmítnutí podepsání či nepřevzetí zápisu se do zápisu zaznamenává.

Pokud má žák **víc než 10 neomluvených hodin**, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se jí účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, zástupce rady školy (pokud byla zřízena), popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

Pokud žák řádně neplní povinnou školní docházku, je mu uloženo výchovné opatření podle přílohy č. 1, tabulka 1.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky orgánu sociálně právní ochrany dětí.



Příloha č. 1

Zásady hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech

I. Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací činnosti základní školy je hodnocení a klasifikace žáků. Má funkci motivační, diagnostickou a regulativní.

Při hodnocení a klasifikaci se vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v patném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

II. Způsob hodnocení

Klasifikace žáka může být realizována:

1. klasifikačními stupni
2. slovním hodnocením
3. kombinací obou způsobů

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Pro hodnocení žáků využíváme symbolů - pětistupňové klasifikační stupnice známek. V průběhu vyučovacího procesu se doplňuje slovním hodnocením ústní formou. Žáci jsou vyzýváni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Při kooperativním způsobu výuky se žáci učí hodnotit jednak individuální výsledek práce a také přínos pro druhé.

Uvolnění žáka z předmětu

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. K žádosti je třeba posudek odborníků - lékaře, specialisty z pedagogicko-psychologické poradny.

III. Zodpovědnost, kritéria, základní východiska a zásady hodnocení a klasifikace

Zodpovědnost za hodnocení a klasifikaci

a) Prospěch

Za hodnocení a klasifikaci žáka zodpovídají vyučující jednotlivých předmětů.

b) Chování

Za věcnou správnost podkladů pro klasifikaci chování žáků zodpovídá třídní učitel. O snížené známce z chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel prokazatelným způsobem uvědomí zákonného zástupce žáka o důvodech snížení známky z chování.



Kritéria pro hodnocení a klasifikaci

Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i nároku na určitou indispozici, zakolísání výkonu v průběhu klasifikačního období. Klasifikace zahrnuje ohodnocení průběžné snahy, píle, využívání možností osobního maxima a celkového přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon (vyhláška č. 48/2005 Sb.).

Přihlíží tedy ke schopnostem i talentu žáka, k jeho problémům spojeným s poruchami učení a chování. Učitel volí takové formy ověřování vědomostí a dovedností i komunikace se žáky, aby bylo vyloučeno zesměšňování či stresování.

Hodnocení je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné, s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné (vyhláška č. 48/2005 Sb.).

Hlavní zásadou je, že učitel hodnotí vědomosti a dovednosti žáka vzhledem k očekávaným výstupům, které jsou formulovány v učebních plánech. Především zjišťuje, co žák umí, nehledá jen nedostatky a chyby.

Učitel posuzuje výkon žáka komplexně v souladu se specifiky předmětu a vždy seznámí žáka s výslednou klasifikací, s příčinami a možnostmi nápravy špatných výsledků.

Po nemoci klasifikuje učitel žáka s přiměřeným časovým odstupem.

Zásady jednotného hodnocení a klasifikace

1. Hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s jeho kritérii.
2. Žák má možnost zvolit písemné prověřování namísto ústního.
3. Práce s chybou má následovat v co nejtěsnější návaznosti.
4. Žák má možnost na základě závažného argumentu zcela výjimečně odložit (s omluvou odmítnout) prověřování a domluvit si náhradní termín.
5. Po absenci žák dle dohody s vyučujícím a potřebným časovým odstupem dopisuje tematickou práci.
Kontrolní práce lze psát neomezeně, tematická práce pouze jedna v jeden den. Vyučující zapisují s týdenním předstihem do třídní knihy, týden předem také informují o tematické práci žáky.
6. Hodnocení známkou bude dle potřeby doplňováno stručným slovním komentářem.
7. Výjimečné zakolísání výkonu se nezapočítává, výsledná známka není průměrem známek za klasifikační období.
8. V závěrečném hodnocení je zohledněn celkový přístup žáka k předmětu, snaha, aktivita v hodinách, plnění úkolů.
9. **STANOVENÁ ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA A ZÁSADY PRO JEDNOTNÉ HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ JSOU ZCELA ZÁVAZNÁ PRO VŠECHNY VYUČUJÍCÍ A MUSÍ BÝT VYUČUJÍCÍMI DODRŽOVÁNA.**



Při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje:

- a) schopnost prakticky využívat vědomosti
- b) komunikační schopnosti žáka a jeho grafický projev v závislosti na specifických odlišnostech žáka, srozumitelné, souvislé a věcné vyjadřování
- c) samostatnost myšlení - chápání souvislostí, schopnost analýzy a syntézy, zdůvodnění a zobecnění
- d) schopnost samostatné práce s učebními pomůckami, s učebnicí, atlasem, tabulkami, slovníky, výpočetní technikou
- e) pevnost a trvalost osvojení podstatných znaků, porozumění učivu a chápání jeho významu v širších souvislostech, projevy zájmu o získávání vědomostí
- f) chápání a přijímání mravních a občanských hodnot - rozeznávání dobrých a špatných názorů, postojů, činů, vnímavost k hodnotám společenství, tradic a kultury, vztah k domovu, přírodě a životnímu prostředí, vztah k péči o své zdraví i zdraví svých spolužáků
- g) projevy a osobnostní vlastnosti žáka - spolehlivost, odpovědnost, aktivita, dodržování základních norem kulturního chování a lidského soužití

IV. Formy ověřování zvládnutí učiva

A) písemné

TEMATICKÉ PRÁCE - 20 až 40 min.

ověřují míru zvládnutí celého tematického celku v souvislostech.

KONTROLNÍ PRÁCE - 15 až 20 min.

ověřují míru zvládnutí jevů nezbytných k osvojení nové látky.

DESETIMINUTOVKY

ověřují míru zvládnutí učiva z minulé 1 až 2 hodin.

B) ústní

ORIENTAČNÍ

frontálně kladené otázky žákům, při dvou a více správných odpovědí - zisk +

KLASIFIKAČNÍ

Zkoušení u tabule s podmínkou zajištění aktivní činnosti zbytku třídy

C) domácí aktivity

REFERÁTY (s podmínkou tlumočení vlastními slovy)

PROJEKTY (možnost kooperativy více žáků)



Práva žáků

- a) na jednotný přístup všech vyučujících
- b) na předem stanovená, jasná a srozumitelná kritéria
- c) na atmosféru bezpečí, zjišťování prvořadě znalostí před vyhledáváním nedostatků
- d) na jasné zadání, srozumitelnou formulaci otázek/úkolů
- e) na objektivní, ale individuální přístup s uvážením osobního maxima
- f) na odklad - čas na doplnění látky a doučení po nemoci dle domluvy
- g) na maximálně jednu tematickou práci v jeden den
- h) na oznámení termínu a tématu tematické práce s minimálně týdenním předstihem
- i) výjimečně na omluvu - odmítnutí prověřování znalostí na základě závažného argumentu a stanovení náhradního termínu
- j) na volbu písemné formy prověřování před ústní
- k) na rychlou zpětnou vazbu (návratnost opravených písemných prací dle možností vyučujícího v co nejkratším termínu) a informaci o chybě
- l) na průběžné hodnocení s dostatečným počtem známek
na zohlednění celkového přístupu k předmětu, snahy, aktivity v hodinách,
plnění úkolů do celkového hodnocení na závěr klasifikačního období



4. základní škola Cheb, Hradební 14
Školní řád